

**KẾ HOẠCH**  
**Đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2018**

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 29/11/2010;

Căn cứ Nghị định số 18/2010/NĐ-CP ngày 05/3/2010 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng công chức; Thông tư số 03/2010/TT-BNV ngày 25/1/2011 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện Nghị định 18/2010/NĐ-CP;

Căn cứ Quyết định số 1663/QĐ-UBND ngày 03/6/2016 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Quảng Bình giai đoạn 2016 - 2020, Ban Dân tộc tỉnh xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2018 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức Ban Dân tộc chuyên nghiệp, vững vàng về tư tưởng chính trị, tinh thông nghiệp vụ, có đủ năng lực trình độ chuyên môn nghiệp vụ hoạt động nghề nghiệp, có kỹ năng và phương pháp thực thi công vụ đáp ứng nhiệm vụ được giao; góp phần xây dựng hệ thống chính trị và sự nghiệp xây dựng, phát triển kinh tế, xã hội của tỉnh.

**2. Yêu cầu**

Đào tạo, bồi dưỡng phải căn cứ vào vị trí việc làm mà công chức, viên chức đảm nhận; căn cứ vào quy hoạch cán bộ để đào tạo đạt chuẩn cho, công chức, viên chức và phù hợp với sự phát triển nguồn nhân lực của cơ quan.

Cử công chức, viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng đúng đối tượng, điều kiện tiêu chuẩn theo quy định; phù hợp với vị trí việc làm và sở trường công tác của mỗi cá nhân.

Đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả trong công tác đào tạo, bồi dưỡng.

**3. Đối tượng**

Cán bộ, công chức, viên chức thuộc Ban Dân tộc. Công chức, viên chức làm công tác Dân tộc cấp huyện và cán bộ đầu mối các xã.

## **II. NỘI DUNG ĐÀO TẠO**

### **1. Đào tạo về chuyên môn nghiệp vụ**

Tạo điều kiện cho công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo đại học, sau đại học nhằm nâng cao trình chuyên môn, nghiệp vụ.

### **2. Đào tạo về Cao cấp lý luận chính trị**

Tiếp tục đăng ký các đối tượng đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định tham gia các lớp đào tạo trung cấp lý luận chính trị, cao cấp lý luận chính trị khi có văn bản thông báo của cấp có thẩm quyền.

### **3. Bồi dưỡng**

#### **3.1. Bồi dưỡng Quản lý nhà nước**

- *Bồi dưỡng QLNN chương trình Chuyên viên:* Cử 02 công chức, viên chức theo học lớp bồi dưỡng Quản lý nhà nước chương trình chuyên viên do Sở Nội vụ và Trường Chính trị tỉnh tổ chức. Trong năm 2018 ( 01 người/ lớp).

- *Bồi dưỡng QLNN chương trình Chuyên viên Chính:* Cử 02 công chức có đủ điều kiện, tiêu chuẩn đi học lớp Quản lý nhà nước chương trình chuyên viên Chính do Học viện Hành chính và Sở Nội vụ và tổ chức (01 người/ lớp).

- Cử công chức tham gia lớp bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo quản cấp phòng.

- Lớp tập huấn khai thác, sử dụng hệ thống phần mềm theo dõi thực hiện nhiệm vụ của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao cho các sở, ban, ngành địa phương;

- Bồi dưỡng văn hóa công sở, đạo đức công vụ công chức;

- Tập huấn, bồi dưỡng công tác văn thư, lưu trữ cho công chức phụ trách công tác văn thư, lưu trữ;

- Bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác thi đua khen thưởng;

Rà soát các đối tượng đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định theo học các lớp bồi dưỡng Quản lý nhà nước chương trình chuyên viên, chuyên viên chính, chuyên viên cao cấp khi có văn bản thông báo, đăng ký của cấp có thẩm quyền.

#### **3.2. Bồi dưỡng kiến thức Quốc phòng - An ninh**

- Bồi dưỡng kiến thức Quốc phòng - An ninh đối tượng 3:

Cử công chức là Trưởng, Phó phòng thuộc Ban tham gia lớp bồi dưỡng kiến thức quốc phòng, an ninh đối tượng 3 do Hội đồng Giáo dục quốc phòng, an ninh tỉnh Quảng Bình tổ chức tại Trường Quân sự tỉnh.

- Bồi dưỡng kiến thức Quốc phòng - An ninh đối tượng 2:

Cử công chức có hệ số phụ cấp chức vụ 0,7 tham gia lớp bồi dưỡng kiến thức quốc phòng, an ninh đối tượng 2 do Hội đồng Giáo dục quốc phòng, an ninh Quân khu IV tổ chức tại Trường Quân sự Quân khu IV.

- Tiếp tục đăng ký công chức, viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định theo học các lớp bồi dưỡng kiến thức quốc phòng – an ninh đối tượng 2, đối tượng 3 khi có văn bản thông báo, đăng ký của cấp có thẩm quyền.

### **3.3. Bồi dưỡng về các lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ**

Cử công chức, viên chức tham gia các lớp bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ do Ủy ban Dân tộc, UBND tỉnh và các đơn vị liên quan khác tổ chức, đảm bảo đúng đối tượng, tiêu chuẩn và số lượng quy định.

### **3.4. Tổ chức các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ về lĩnh vực công tác Dân tộc**

Phối hợp với Sở Nội vụ tổ chức 01 lớp tập huấn nghiệp vụ công tác Dân tộc cho công chức, viên chức làm công tác dân tộc cấp tỉnh, huyện và lãnh đạo các xã thuộc vùng dân tộc, miền núi, vùng đặc biệt khó khăn (*Có dự trù kinh phí kèm theo*).

## **III. KINH PHÍ**

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 139/2010/TT-BTC ngày 21/9/2010 của Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí từ ngân sách nhà nước dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức và các văn bản hướng dẫn về kinh phí đào tạo, bồi dưỡng và kinh phí tổ chức các hội nghị tập huấn.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Văn phòng Ban**

Chủ trì, phối hợp với các phòng, bộ phận và đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch. Tham mưu cho Lãnh đạo Ban lựa chọn, cử công chức, viên chức tham gia đầy đủ, có chất lượng các lớp đào tạo, bồi dưỡng; phối hợp với các cơ quan, đơn vị tổ chức tập huấn cho các cán bộ đầu mối và cán bộ cơ sở đạt hiệu quả cao.

### **2. Các phòng, bộ phận thuộc Ban**

Tạo điều kiện cho công chức, viên chức của phòng, bộ phận tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng khi có thông báo chiêu sinh, triệu tập học viên.

Bố trí, sắp xếp công việc để đảm bảo cho công chức, viên chức đi đào tạo bồi dưỡng không bị ảnh hưởng đến chất lượng, hiệu quả nhiệm vụ được giao.

Trên cơ sở lĩnh vực, nhiệm vụ được giao phối hợp với Văn phòng Ban phối hợp, xây dựng kế hoạch và tổ chức các hội nghị bồi dưỡng, tập huấn cho cán bộ đầu mối và cán bộ cơ sở đảm bảo chất lượng.

### **3. Công chức, viên chức được cử đi đào tạo**

Chấp hành nghiêm túc các quyết định của Tỉnh ủy, UBND tỉnh và Trưởng Ban về việc cử tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng; chấp hành đúng, đầy đủ các nội quy, quy chế của các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng. Nếu cá nhân có lý do chính đáng không tham gia được các phòng, bộ phận phải báo cáo Trưởng ban để có kế hoạch thay thế, bổ sung.

Sắp xếp công việc hợp lý, tích cực học tập và rèn luyện để đạt kết quả cao

Trên đây là Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2018 của Ban Dân tộc, yêu cầu các phòng, bộ phận nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc, đề nghị phản ánh thường xuyên, kịp thời về Văn phòng Ban để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Ban chỉ đạo, giải quyết./. *rau*

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ (để b/c);
- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng, bộ phận;
- Trang TTĐT Ban;
- Lưu: VT, VP.

**TRƯỞNG BAN**



**Đặng Thái Tôn**