

Số: 02/KH-BDT

Quảng Bình, ngày 20 tháng 01 năm 2016

KẾ HOẠCH

Tuyên truyền Cải cách hành chính của Ban Dân tộc năm 2016

Căn cứ Quyết định số 3818/QĐ-UBND ngày 29/12/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Bình ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Quảng Bình năm 2016; Quyết định số 05/QĐ-BDT ngày 18/01/2016 của Ban Dân tộc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính của Ban Dân tộc tỉnh năm 2016. Ban Dân tộc xây dựng kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2016 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU. ĐỐI TƯỢNG

1. Mục đích

- Tăng cường công tác thông tin tuyên truyền, góp phần nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, viên chức và NLD về mục tiêu, ý nghĩa, nội dung và tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính; Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính của tỉnh Quảng Bình giai đoạn 2016-2020 nói chung và kế hoạch cải cách hành chính Ban Dân tộc năm 2016 nói riêng;

- Xác định được nội dung, hình thức thông tin tuyên truyền cải cách hành chính phù hợp với từng đối tượng có liên quan;

- Thông qua công tác thông tin tuyên truyền để đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và NLD của cơ quan (CBCC) có nhận thức đầy đủ về mục tiêu, nội dung và trách nhiệm cụ thể của từng tổ chức, cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính cơ quan;

- Nâng cao nhận thức về cải cách hành chính, tăng cường sự tham gia của người dân, doanh nghiệp và các tổ chức xã hội trong triển khai cải cách hành chính của cơ quan.

2. Yêu cầu

- Triển khai công tác tuyên truyền thiết thực, có hiệu quả theo tiến độ thời gian đề ra. Phổ biến nội dung cải cách hành chính kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, liên tục, đa chiều; nội dung, phương thức tuyên truyền phải phù hợp với tình hình, đặc điểm và nhiệm vụ của cơ quan.

- Tuyên truyền cải cách hành chính phải gắn với lộ trình thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ của Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước.

- Kết hợp, lồng ghép việc-tuyên truyền cải cách hành chính với việc tuyên truyền phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước về đổi mới hệ thống chính trị, cải cách lập pháp, cải cách tư pháp, xây dựng nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa của dân, do dân và vì dân.

- Đáp ứng kịp thời việc nắm bắt, tìm hiểu thông tin của CBCC và mọi tầng lớp nhân dân, doanh nghiệp về công tác cải cách hành chính, nhất là thủ tục hành chính.

3. Đối tượng

Đối tượng tuyên truyền về Chương trình cải cách hành chính nhà nước gồm toàn thể CBCC cơ quan Ban Dân tộc tỉnh Quảng Bình.

II. NỘI DUNG TUYÊN TRUYỀN

1. Tuyên truyền, phổ biến sâu rộng về tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu và tác động của cải cách hành chính đến phát triển kinh tế, xã hội của đất nước, địa phương và nhiệm vụ chính trị cơ quan được giao.

2. Các quan điểm, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của nhà nước về cải cách hành chính, kế hoạch cải cách hành chính của Ban Dân tộc năm 2016 và Kế hoạch cải cách hành chính của tỉnh Quảng Bình giai đoạn 2015-2020.

3. Vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, lãnh đạo phòng, bộ phận và mỗi một CBCC đối với việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trong cơ quan mình.

4. Tuyên truyền, phổ biến các nội dung Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020 đã được ban hành tại Nghị quyết số 30c/NQQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ.

5. Những kết quả đạt được và những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của Ban.

III. PHƯƠNG TIỆN, HÌNH THỨC, THỜI GIAN TUYÊN TRUYỀN VÀ KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Phương tiện tuyên truyền

- Thông qua trang Thông tin điện tử cơ quan Ban Dân tộc;
- Bằng miệng thông qua việc lồng ghép với các hội nghị, cuộc họp, hội thảo của cơ quan.

2. Hình thức, thời gian tuyên truyền

TT	Hình thức tuyên truyền	Thời gian tuyên truyền	Phòng, bộ phận thực hiện
1	Đưa tin, bài về thực hiện công tác cải cách hành chính trên trang thông tin điện tử cơ quan	Thường xuyên trong năm 2016	Văn phòng Ban
2	- Thực hiện rà soát các thủ tục hành chính - Công khai các TTHC, công bố mới, bổ sung, sửa đổi, thay thế và bãi bỏ một số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban	Thực hiện thường xuyên trong năm. Chậm nhất 05 ngày sau khi nhận được các quyết định công bố của cấp có thẩm quyền	- Văn phòng Ban chủ trì - Các phòng, bộ phận phối hợp tổ chức thực hiện

3	Niêm yết công khai các thủ tục hành chính, kết quả giải quyết hồ sơ theo cơ chế một cửa liên thông. (khi có TTHC mới phát sinh thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban)	Thường xuyên	Văn phòng Ban, Phòng Tuyên truyền và Địa bàn
4	Xây dựng các chuyên trang, chuyên mục về cải cách hành chính trên trang Thông tin điện tử của cơ quan	Đầu các Quý của năm	Văn phòng Ban, phòng Tuyên truyền và Địa bàn

3. Kinh phí thực hiện

Thực hiện theo phân bổ kinh phí dự toán ngân sách tỉnh phân bổ. Khi có các nội dung, nhiệm vụ phát sinh khác thì cơ quan bố trí kinh phí kinh phí theo dự toán cụ thể.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Giao Văn phòng Ban chủ trì, phối hợp với các phòng, bộ phận đăng tin, bài về thực hiện cải cách hành chính trên trang Thông tin điện tử của Ban; cập nhật bộ thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực công tác do UBND tỉnh mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế. Các phòng, bộ phận chịu trách nhiệm thực hiện tốt các nhiệm vụ được phân công cụ thể tại Kế hoạch này.

Văn phòng Ban chủ trì, phối hợp với các phòng, bộ phận thuộc Ban thực hiện tốt các nội dung của Kế hoạch này. Theo dõi, tổng hợp, báo cáo định kỳ quý, năm về tình hình thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính của Ban.

Nơi nhận: *pr*

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng, bộ phận;
- Lưu: VT, VP. *rr*



TRƯỞNG BAN

Đặng Thái Tôn